

INFORMACJE OGÓLNE

§1

1. Szkolenia są organizowane przez „INTEGRACYJNA – terapie, szkolenia, treningi – Katarzyna Młotek” ul. Długa 35, 42-603 Tarnowskie Góry, NIP: 645-229-0413, określanego w dalszej części regulaminu Organizatorem.
2. „INTEGRACYJNA – terapie, szkolenia, treningi – Katarzyna Młotek” organizuje szkolenia bezpośrednio lub z pomocą pośrednich firm szkoleniowych w zakresie i terminach podanych na stronie internetowej www.integracyjnaterapiablizn.com. W przypadku organizowania edycji szkolenia (przyjmowanie zapisów, pobieranie zaliczek i opłat, itd.) przez firmę szkoleniową wyszczególnioną w opisie reklamy kursu, zastosowanie ma regulamin tej firmy.
3. Wszelkie informacje na temat szkoleń można uzyskać wysyłając wiadomość e-mail na adres: integracyjna.terapia.blizn@gmail.com, który jest także właściwy do wszelkich oświadczeń opisanych w regulaminie, a przewidujących formę wiadomości elektronicznej, chyba, że co innego wynika z zapisów regulaminu.

DEFINICJE

§2

1. Regulamin - niniejszy zbiór przepisów regulujący kwestie świadczenia usług szkoleniowych przez Organizatora.
2. Organizator - osoba wymieniona w pkt. 1 §1 lub firma szkoleniowa wyszczególniona w opisie reklamy kursu.
3. Kandydat na szkolenie - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która akceptuje ofertę Organizatora w zakresie szkolenia i w tym celu dokonuje zapisu na szkolenie dostarczając formularz zgłoszeniowy.
4. Konsument - w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, *Dz.U.z 2014 r.poz.121 ze zm. jest określany osobą fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą czynność prawną niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. Uczestnik szkolenia - zakwalifikowany Kandydat na listę uczestników, przez Organizatora po spełnieniu wymogów przewidzianych w regulaminie.
6. Umowa - umowa cywilnoprawna o świadczenie usług szkoleniowych zostaje zawarta w chwili doręczenia Organizatorowi zgłoszenia na szkolenie stanowiącego akceptację oferty Organizatora i będącego formą zapisu na szkolenie, która zostaje wykonana na zasadach opisanych w regulaminie i po spełnieniu warunków przez kandydata.

WARUNKI I WYMOGI FORMALNE UCZESTNICTWA, ZAWARCIE UMOWY

§3

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach jest dostarczenie Organizatorowi przez Kandydata na szkolenie (dalej także: Kandydata) wypełnionego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej www.integracyjnaterapiablizn.com po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i zaakceptowaniem jego treści.
2. Datę doręczenia przez Kandydata formularza zgłoszeniowego Organizatorowi uważa się za datę zawarcia umowy.
3. W formularzu zgłoszeniowym Kandydat zobowiązany jest zadeklarować, czy jest Konsumentem.
4. Kandydat zobowiązany jest wypełnić formularz zgłoszeniowy podając prawdziwe i zgodne ze stanem rzeczywistym dane.

REGULAMIN SZKOLEŃ

5. Organizator, w razie wątpliwości ma prawo zweryfikować dane i ich zgodność ze stanem rzeczywistym, poprzez wezwanie kandydata do wyjaśnienia lub złożenia stosownych dokumentów.

6. Organizator nie odpowiada za użycie błędnych danych podanych przez Kandydata, a poprawa danych na certyfikacie jest objęta dodatkową dopłatą w wysokości 40 zł (formularz, wydruk, przesyłka). Ta sama dopłata dotyczy wystawienia duplikatu (w razie zgubienia, zniszczenia oryginału) lub wystawienia certyfikatu lub zaświadczenia w języku angielskim lub niemieckim.

ZAPISY NA SZKOLENIE

§4

1. Zgłoszenie należy dostarczyć Organizatorowi najpóźniej w terminie do 14 dni roboczych poprzedzających rozpoczęcie szkolenia.

2. Do czasu 7 dni przed terminem szkolenia uczestnictwo w szkoleniu jest możliwe na podstawie telefonicznego uzgodnienia z Organizatorem, oraz dostarczenia wypełnionego formularza zgłoszeniowego w formie wskazanej w § 3 ust.1.

3. Liczba uczestników każdego szkolenia jest ograniczona. Zakwalifikowanie się na szkolenie następuje według kolejności zgłoszeń oraz po wpłaceniu zaliczki w wyznaczonym przez Organizatora terminie, a także pozytywnej weryfikacji dokumentacji dostarczonej przez kandydata pod kątem kwalifikacji i wykształcenia.

4. Po zamknięciu listy uczestników szkolenia istnieje możliwość umieszczenia Kandydata na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy zakwalifikowanego uczestnika przez Organizatora kandydat z listy rezerwowej zostaje zakwalifikowany na listę uczestników szkolenia.

5. Po wpłynięciu zgłoszenia Organizator szkolenia maksymalnie w ciągu 7 dni roboczych prześle Kandydatowi za pośrednictwem poczty elektronicznej potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia oraz nr konta bankowego, z prośbą o wpłatę wyznaczonej zaliczki i przesłanie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia i kwalifikacji (Kandydat ma na to 7 dni od daty wysłania potwierdzenia przez Organizatora).

6. Po spełnieniu w/w warunków Kandydat zostanie wpisany na listę uczestników, o czym zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej, wraz z podaniem szczegółów dotyczących przebiegu i organizacji szkolenia oraz terminem płatności całej kwoty należnej za kurs.

WARUNKI I FORMY PŁATNOŚCI

§5

1. Ceny szkoleń podane są w złotych polskich.

2. Ceny szkoleń obejmują: udział w szkoleniu, komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat w języku polskim lub zaświadczenie o odbyciu szkolenia oraz dostęp do dodatkowych materiałów i aktualizacji skryptów do szkoleń dostępnych tylko dla terapeutów ITB na stronie internetowej www.integracyjnaterapieblizn.com

3. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu oraz zakwaterowania na czas trwania szkolenia.

4. Pełną płatność za szkolenie uiszcza się w terminie 14 dni przed terminem realizacji szkolenia, z wyłączeniem sytuacji opisanych w § 4 ust. 2 i 4 gdzie zasady płatności określa się indywidualnie.

5. W tytule przelewu należy podać: tytuł szkolenia, datę szkolenia, imię i nazwisko Kandydata

6. Faktura zostanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, wystawiona najpóźniej w terminie szkolenia Organizatora.

7. Odbiorcy wyrażają zgodę na otrzymywanie faktur drogą mailową na wskazany (w zgłoszeniu na szkolenie) adres e-mail.

8. W ramach konkursów, promocji oraz innych form marketingowych udzielane są zniżki na kursy, których organizatorem jest ITB. Zasady udzielania zniżek są opisane odrębnymi regulaminami, zamieszczanymi na stronie www.integracyjnaterapiablizn.com.

REKLAMACJE

§7

1. W sytuacji gdy Uczestnik szkolenia uważa, że sposób realizacji usług szkoleniowej przez Organizatora nie jest zgodny z umową lub ma zastrzeżenia do sposobu wykonania usług, ma prawo złożenia reklamacji na adres mailowy: integracyjna.terapia.blizn@gmail.com

2. Reklamacja jest rozpatrywana przez Organizatora bez zbędnej zwłoki, maksymalnie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.

3. Reklamacja winna zawierać dane Uczestnika, datę i nazwę szkolenia, którego dotyczy reklamacja oraz opis zastrzeżeń. Reklamacje nie zawierające w/w danych nie będą rozpatrywane.

REZYGNACJA I ZWROT OPŁATY ZA SZKOLENIE

§8

1. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu jest możliwa w każdym momencie przed jego rozpoczęciem na podstawie wiadomości e-mail). To, jaka część kwoty należnej za szkolenie zostanie zwrócona zależy od terminu poinformowania Organizatora szkolenia o rezygnacji z uczestnictwa.

2. Zaliczka jest kosztem organizacyjnym i nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji dokonanej przez uczestnika. Zastrzeżenie nie ma zastosowania względem uczestników o statusie Konsumenta.

3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia Uczestnikowi przysługuje zwrot uiszczonych środków pomniejszony o kwotę wyznaczoną i uregulowaną na to szkolenie zaliczki.

4. W przypadku otrzymania oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 7 dni przed terminem szkolenia Uczestnikowi nie przysługuje zwrot środków. Zastrzeżenie nie ma zastosowania do uczestnika o statusie Konsumenta.

5. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia i przedstawienia zaświadczenia lekarskiego (L-4), część lub całość wartości za szkolenie nie zostaje uczestnikowi potrącona. W takim przypadku istnieją następujące warianty rozwiązania sytuacji zgodnie z wyborem uczestnika:

- a) uczestnictwo w tym samym kursie w innym terminie
- b) uczestnictwo w innym wybranym przez siebie szkoleniu, wyrównując różnicę w cenie.
- c) możliwość wskazania uczestnika zastępczego.
- d) uczestnicy będący Konsumentami mogą wedle swojego wyboru albo skorzystać z wariantów opisanych w ust 5 albo otrzymać zwrot środków.

PRAWO DO Odstąpienia od umowy

§9

1. Zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 roku nr 22, poz. 827) Konsument, który zawarł umowę na odległość tj. wysyłając formularz elektronicznie lub pocztą tradycyjną, albo poza lokalem stanowiącym siedzibę Organizatora może od umowy odstąpić bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.

REGULAMIN SZKOLEŃ

2. Organizator informuje, że prawo odstąpienia nie przysługuje Konsumentowi, jeśli Organizator wykonał w pełni usługę szkoleniową za wyraźną zgodą Konsumenta. Konsument przyjmuje do wiadomości, że w opisanym przypadku traci prawo odstąpienia, a akceptacja Regulaminu jest równoznaczna z wyrażeniem wyrażnej zgody.

3. Jeżeli zgodnie z harmonogramem Organizatora szkolenie, którym zainteresowany jest Konsument ma się rozpocząć w terminie przed upływem 14 dniowego okresu do odstąpienia od umowy przez Konsumenta, przyjmuje się, że przez fakt zapisu na szkolenie, a tym samym akceptację Regulaminu Konsument wyraził wyraźną zgodę na rozpoczęcie usługi szkoleniowej.

4. Jeśli mimo zgłoszenia żądania o którym mowa w ust 3 Konsument odstępuje od umowy jest zobowiązany pokryć koszty świadczenia spełnionego do chwili odstąpienia, obliczonego proporcjonalnie do zakresu spełnionej usługi przez Organizatora i w odniesieniu do zawartej w umowie całkowitej ceny za szkolenie.

5. Oświadczenie o odstąpieniu należy wysłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: integracyjna.terapia.blizn@gmail.com. Organizator niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu na adres e-mail potwierdzi otrzymanie informacji o odstąpieniu od umowy.

ODWOŁANIE SZKOLENIA I ZASADY ROZLICZEŃ

§10

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia w terminie do 7 dni przed jego rozpoczęciem, jeżeli nie zostanie osiągnięta wymagana liczba uczestników lub bezterminowo z przyczyn niezależnych od Organizatora (choroba, zdarzenie losowe). W przypadku rozwiązania umowy zobowiązuje się do powiadomienia Uczestnika. W tej sytuacji koszty zostają zwrócone uczestnikom w całości.

2. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, Uczestnik wydaje dyspozycję w zakresie zwrotu dokonanej płatności, tj.:

a) zwrot płatności w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Organizatora stosownej dyspozycji od uczestnika nie będącego Konsumentem na konto, z którego dokonywana była płatność

b) zwrot płatności w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Organizatora stosownej dyspozycji od uczestnika mającego status Konsumenta na konto, z którego dokonywana była płatność

c) pozostawienie wpłaconych środków na rachunku Organizatora, tytułem opłaty za to samo szkolenie, które odbędzie się w terminie późniejszym

d) pozostawienie wpłaconych środków na rachunku Organizatora, tytułem opłaty za inne szkolenie, znajdujące się w ofercie Organizatora, uwzględniając w rozliczeniu różnicę w cenie.

3. Organizator poinformuje e-mailem uczestnika o wyznaczeniu kolejnego terminu szkolenia.

ZMIANA WARUNKÓW SZKOLENIA

§11

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i programu szkolenia, o czym poinformuje uczestnika przynajmniej na 7 dni roboczych przed terminem szkolenia. W takim wypadku uczestnik może zrezygnować ze szkolenia uzyskując zwrot wpłaconej kwoty bez obowiązku pokrycia kosztów szkolenia. § 10 ust. 2 i ust 3 stosuje się odpowiednio.

2. W uzasadnionych przypadkach niezawinionych przez Organizatora (choroba, zdarzenia losowe) Organizator szkoleń zastrzega sobie zmiany prowadzącego szkolenie na innego prowadzącego (posiadającego odpowiednie kwalifikacje).

ZGODA NA UŻYCZENIE WIZERUNKU

§ 12

Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na użyczenie swojego wizerunku w postaci zdjęć zrobionych w trakcie szkolenia, w którym uczestniczył i nie rości sobie praw finansowych, ani prawnych do ich publikacji w materiałach marketingowych, informacyjnych, reklamowych Organizatora.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 13

1. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833) z późniejszymi zmianami Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych użytkowników innym osobom i instytucjom. Dane osobowe podane przez Uczestnika (imię i nazwisko, adres, NIP, PESEL, dane teleadresowe numer telefonu, adres e-mail), traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.

2. Na wyraźne życzenie Kandydata na szkolenie lub Uczestnika podane dane osobowe mogą zostać:

- a) uzupełnione
- b) poprawione
- c) w przypadku dokonania się umowy (czyli zakończenia szkolenia z aktywnym uczestnictwem) lub odstąpienia od umowy - usunięte z bazy danych Organizatora.

REJESTRACJA AUDIO/VIDEO SZKOLENIA I PRAWA DO UDOSTĘPNIANIA

§ 14

1. Rejestracja na nośnikach elektronicznych treści i przebiegu szkolenia przez jego uczestników jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Organizatora oraz prowadzącego szkolenie.

2. Zarejestrowane materiały Uczestnik może wykorzystywać na własne potrzeby nie udostępniając i nie powielając w internecie.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 15

1. Uczestnicy szkoleń są odpowiedzialni finansowo za szkody spowodowane przez siebie w trakcie trwania szkolenia z własnej winy. W terminie 7 dni od wyrządzenia szkody należy pokryć koszty związane z naprawą lub zakupem nowego, takiego samego sprzętu.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy przez Uczestnika w czasie trwania szkolenia oraz po jego zakończeniu.

SKUTKI ZGŁOSZENIA

§ 16

Przesłanie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z niniejszym Regulaminem. Przyjęcie przez Organizatora formularza zgłoszeniowego jest formą zapisu na szkolenie, skutkuje akceptacją Regulaminu i stanowi zawarcie umowy w dacie przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17

1. Wszelkie spory wynikłe na podstawie niniejszego Regulaminu podlegają Sądowi właściwemu dla siedziby Organizatora.
2. Wszelkie spory z udziałem Konsumentów wynikłe z niniejszego Regulaminu podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie cywilnym. Dodatkowo, Konsument ma prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozstrzygania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy prawa.